



СП ЛАСТА А.Д  
Београд, Аутопут Београд-Ниш 4

## ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРИЈАВУ

за признавање квалификације потенцијалног купца расходоване имовине која има  
карактер опасног отпада- електричног и електронског отпада

## САДРЖАЈ

ОДЕЉАК	ПРЕДМЕТ
1	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА
2	УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПРИЈАВЕ
3	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
4	ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ
5	МОДЕЛ УГОВОРА О ПРОДАЈИ ОТПАДА
6	СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПАСНОГ ОТПАДА

## ОДЕЉАК 1

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Саобраћајно предузеће „Ласта“ а.д. Београд (у даљем тексту: Ласта) позива правна лица која поседују одговарајуће дозволе да доставе писану пријаву за признавање квалификације потенцијалног купца расходоване имовине која има карактер опасног отпада (у даљем тексту: опасан отпад).

Право учешћа у признавању квалификације имају сва правна лица која поднесу доказе и обрасце тражене у документацији за признавање оператера за уклањање електричног и електронског отпада који има карактер опасног отпада

Пријаве се сачињавају према упутству из документације за пријаву и подносе поштом на адресу:

**Саобраћајно предузеће "Ласта" а.д.Београд**  
**11000 Београд, Аутопут Београд-Ниш 4**  
или непосредно у писарници Ласта, на адреси:  
**Београд, ул. Аутопут Београд-Ниш, бр. 4**  
**11000 Београд**

Пријава се подноси у затвореној коверти са назнаком:

**"ПРИЈАВА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ПОТЕНЦИЈАЛНОГ КУПЦА  
ЕЛЕКТРИЧНОГ И ЕЛЕКТРОНСКОГ ОТПАДА"  
- КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ -**

На полеђини коверте мора бити назначен назив и адреса подносиоца пријаве.

Рок за подношење пријава је 7 (седам) дана од дана објављивања позива на сајту [lasta.rs](http://lasta.rs) до 11:00 часова.

Пријаве ће бити јавно отворене по истеку рока за подношење, са почетком у 11:30 часова у просторијама Ласте на адреси:

**Пословни објекат "Ласта"**  
**Аутопут Београд Ниш број 4, \_\_\_\_\_ (канцеларија)**  
**11000 Београд**

У поступку отварања пријава могу учествовати представници подносиоца пријава, на начин наведен у документацији за пријаву.

Учесник у поступку јавног отварања пријава дужан је да најкасније на јавном отварању пријава достави пуномоћје за учешће у поступку отварања пријава са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: презиме и име, број личне карте, СУП који је издао. Страни држављани су дужни да доставе на сходно напред наведеном име и презиме, број пасоша, и пријаву боравка у Србији издату од стране МУП РС.

СП „Ласта“ а.д. Београд ће у року од 7 (седам) дана, почев од дана јавног отварања, на основу приспелих пријава сачинити листу подносиоца пријава којима се признаје квалификација и иста ће бити достављена у писаној форми, свим подносиоцима пријава за признавање квалификације.

Само подносиоци пријава којима буде призната квалификација имаће право учешћа у лицитационим поступцима за продају опасног отпада да врше уклањање отпада из СП „Ласта“ а.д. Београд.

Са подносиоцима пријава којима буде призната квалификација закључиће се уговори до 30.12.2019.године.

Правно лице коме је призната квалификација дужно је да о свакој промени од значаја за испуњавање услова предвиђених конкурсном документацијом, насталој после формирања листе квалификованих кандидата, обавести Ласту у року од 3 (три) дана од дана настанка промене.

## ОДЕЉАК 2

### УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПРИЈАВЕ

#### 2. 1. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПРИЈАВЕ

Пријава се сматра исправном ако подносилац пријаве достави:

- **Документе на основу које се доказује испуњеност услова за признавање квалификације из Одељка 3 документације за пријаву.**
- Попуњен оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве „**Образац пријаве**”, дат у **Одељку 4** документације за пријаву.
- „**Модел оквирног уговора о уклањању и преузимању отпада**”, дат у **Одељку 5** документације за пријаву.

#### 2. 2. ЈЕЗИК ПРИЈАВЕ

Пријава и остала документација која се односи на пријаву морају бити на српском језику.

#### 2. 3. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем пријаве могу се захтевати од Ласте, искључиво у писаном облику.

Ласта ће у року од 2 (два) дана од пријема захтева за додатним информацијама и појашњењем, у писаној форми послати одговор и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима која су преузела документацију за пријаву.

Додатна објашњења и питања треба упутити на електронску адресу [sanja.slavkovic@lasta.rs](mailto:sanja.slavkovic@lasta.rs) или на адресу:

**Саобраћајно предузеће "Ласта" а.д.Београд**  
**11000 Београд, Аутопут Београд-Ниш 4**  
или непосредно у писарници Ласта, на адреси:  
**Београд, ул. Аутопут Београд-Ниш, бр. 4**  
**11000 Београд**

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

## **2.4. ИЗРАДА ПРИЈАВЕ**

Пријава морабити сачињена у писаном облику, јасна и недвосмислена, читко откуцана и оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Пријава мора бити комплетна, парцијалне пријаве дате за поједине ставке (услове), неће бити разматране, односно биће одбијене као неисправне.

Пријава се подноси у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу подносиоца пријаве.

## **2.5. ЗАХТЕВИ СП „Ласта“ а.д. Београд, У ВЕЗИ ПРЕУЗИМАЊА ОТПАДА**

У случају пословних потреба СП „Ласта“ а.д. Београд, има право да одређену врсту и количину отпада изузме од уклањања и преузимања.

Целокупна количина отпада, по издатом радном налогу, мора бити преузета и простор на коме се налазио отпад мора бити очишћен у року који је дефинисан радним налогом.

Сви трошкови мерења, утовара, одвожења и чишћења простора на коме се налазио отпад падају на терет потенцијалног купца.

## **2.6. ФОРМИРАЊЕ ЛИСТЕ**

Ласта ће у року од 7 (седам) дана, почев од дана јавног отварања, на основу приспелих пријава сачинити листу подносиоца пријава којима се признаје квалификације и доставити је у писаној форми свим подносиоцима пријава за признавање квалификације.

## ОДЕЉАК 3

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Подносилац пријаве је дужан да достави следећу документацију:

#### **3.1 Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

#### **3.2 Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

Доказ: Правна лица: 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

**НАПОМЕНА:** Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања пријава;

#### **3.3 Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење пријаве.**

Доказ: Изјава подносиоца пријаве да му није изречена забрана обављања делатности (Изјава дата у Прилогу овог Одељка 3).

#### **3.4 Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет посла.**

Доказ: Дозвола надлежног министарства за сакупљање, транспорт, складиштење и третман опасног отпада издате до 02.03.2016. године или Дозвола надлежног министарства за сакупљање, транспорт и третман неопасног отпада издате од 02.03.2016. године у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 14/16)

#### **3.5 ОП образац - потребно је приложити доказ да је лице овлашћено за потписивање уговора, као и ОП образац – оверени потписи лица овлашћених за заступање**

#### **4. Напомена:**

- Подносилац пријаве је дужан да у оквиру пријаве поднесе све доказе тражене у овом делу позива за подношење пријаве.
- Сви докази могу бити приложени у овереним фотокопијама.

## ОДЕЉАК 4

### ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ

На основу јавног позива за подношење пријава за признавање квалификације у поступку куповине електричног и електронског отпада који има карактер опасног отпада, објављеног на интернет страници СП Ласта а.д. Београд, подносимо пријаву за уклањање отпада:

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(М.П.)

ПРИЛОГ

**ИЗЈАВА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да нам, у поступку признавање квалификације за уклањање електричног и електронског отпада који има карактер опасног отпада, није изречена забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица

Место

(М.П.)



ПРИЛОГ 1

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПАСНОГ ОТПАДА

РБ	НАЗИВ ОТПАДА	Ј.М.
1.	Персонални рачунари и остала пратећа опрема за рачунаре (монитори, тастатуре, скенери, штампачи и остала пратећа опрема за рачунаре)	кг
2.	Фотокопир апарати са пратећом опремом	кг
3.	Телефонски и телефакс апарати, аудио и видео опрема	кг
4.	Клима уређаји са спољним и и унутрашњим јединицама	кг
5.	Остала канцеларијска опрема (рачунске машине, бројачице новца, машине за уништавање папира и слично)	кг
6.	Остала електронска и електрична опрема	кг

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

(М.П.)